



PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS – SMC

CHAMADA PÚBLICA SMC 04/2025
EDITAL DE INCENTIVO FISCAL A PROJETOS CULTURAIS (ISS e IPTU)

ANEXO 1 - DOCUMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS À INSCRIÇÃO

Juntamente com o formulário de inscrição online, o proponente deverá anexar os seguintes itens:

1) DOCUMENTAÇÃO DA/O PROPONENTE

1.1. Pessoa jurídica COM ou SEM fins lucrativos:

- a) Cópia do cartão de CNPJ;
- b) Cópia do Contrato Social da empresa, do Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (no caso de MEIs) ou do Estatuto Social da instituição, com última alteração/última ata, acompanhado de documentos de eleição de seus dirigentes ou administradores, caso se aplique;
- c) Cópia de documento oficial de identificação com foto do representante legal da empresa ou instituição;
- d) Portfólio comprovando a atuação da empresa ou instituição;

1.2. Pessoa física

- a) cópia digitalizada de RG (frente e verso);
- b) cópia digitalizada do CPF;
- c) comprovantes de endereço - atual e retroativo, comprovando residência mínima de 2 (dois) anos no município de Niterói;
- d) Portfólio e currículo da(o) proponente pessoa física.

Atenção: o Portfólio, mencionado no item *d)* deverá conter materiais e registros que comprovem a atuação cultural e/ou artística da proponente, seja pessoa jurídica seja pessoa física.

Ele poderá conter: matérias de jornais; materiais gráficos, fotos; links ou imagens de postagens em redes sociais e/ou outras plataformas virtuais e digitais; carteira de trabalho que comprove atuação no campo cultural (para pessoas físicas); notas fiscais emitidas que demonstrem execução de serviços na área da cultura (para pessoas jurídicas); entre outros documentos pertinentes.

No portfólio poderão ser enviados links para sites, redes sociais e outras plataformas, desde que estejam com acesso ativo e visível durante o período de validação e avaliação da proposta, estando sujeito à desclassificação caso não o mantenha.

O **Anexo 4 do Edital (Modelo de Portfólio)** oferece instruções e exemplos para a construção deste documento.



2) DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA

- a. Planilha Orçamentária (obrigatoriamente conforme Anexo 02)
- b. Cronograma de Execução (obrigatoriamente conforme Anexo 03)
- c. Ficha Técnica da equipe principal da proposta (modelo sugerido no Anexo 05)
- d. Breve Currículo dos principais integrantes da proposta
- e. Carta(s) de Anuência(s) do(s) integrantes da proposta (modelo sugerido no Anexo 06)
- f. Carta(s) de Anuência(s) do(s) local de execução (modelo sugerido no Anexo 07)
- g. Plano Básico de Divulgação contendo as estratégias de comunicação, divulgação e difusão
- h. Plano de distribuição de contrapartidas (obrigatoriamente conforme Anexo 08)